



Trg Dositeja Obradovića 6  
21000 Novi Sad  
Republika Srbija

Tel/fax: +38121455587  
[www.architecture.uns.ac.rs](http://www.architecture.uns.ac.rs)

Departman za arhitekturu i urbanizam  
Fakultet tehničkih nauka  
Univerzitet u Novom Sadu

## DEPARTMAN ZA ARHITEKTURU I URBANIZAM

### PROCEDURA ZA PRIJAVU, IZRADU, PREDAJU I ODBRANU DIPLOMSKOG (MASTER) RADA NA MAS ARHITEKTURA

U skladu sa Pravilnikom o završetku studija i sticanju zvanja Fakulteta tehničkih nauka i Procedurom prijave i odbrane diplomskog (Master) rada Fakulteta tehničkih nauka, Departman za arhitekturu i urbanizam usvaja **Proceduru za prijavu, izradu, predaju i odbranu diplomskog (Master) rada**. Ovom procedurom dodatno se definišu obaveze mentora, komentora i kandidata u procesu prijave, izrade, predaje i odbrane diplomskog (Master) rada. Sve četiri faze ovog procesa podrazumevaju određeni broj koraka.

#### Prijava

1. Nakon što je položio sve ispite predviđene odabranim programom studijske grupe u okviru studijskog programa – Master akademske studije: Arhitektura – student kontaktira mentora i u dogovoru sa njim, nakon odabira teme, pokreće proceduru za prijavu diplomskog (Master) rada.
2. Student je u mogućnosti da, u dogovoru sa mentorom, rad na diplomskom (Master) radu, započne i pre nego što je zvanično položio sve ispite predviđene studijskim programom, ali bez mogućnosti da rad i zvanično prijavi, pre ispunjenja svih obaveza definisanih studijskim programom.

3. Student postaje kandidat za prijavu, izradu i odbranu diplomskog (Master) rada na osnovu dogovora sa mentorom, najkasnije tri meseca pre predviđenog roka za predaju rada (pregled svih termina za odbranu radova dat je [ovde](#)).
4. Student ima pravo da iz redova asistenata navedenog studijskog programa odabere komentora rada. Ovo pravo koristi u dogovoru sa odabranim mentorom.
5. Procedura za prijavu diplomskog (Master) rada podrazumeva popunjavanje i predaju obrazaca studentskoj službi Fakulteta tehničkih nauka, pri čemu je potrebno da kandidat navede ime mentora, radni naziv diplomskog (Master) rada, i predviđeni rok za odbranu rada.
6. Opterećenje mentora i komentora je maksimalno pet kandidata po roku u kojem se realizuju odbrane.

## Izrada

1. Kandidat samostalno radi na izradi diplomskog (Master) rada, uz konsultacije sa mentorom i komentorom.
2. Dinamiku izrade rada definiše kandidat u dogovoru sa mentorom i komentorom.
3. Izrada i predaja diplomskog (Master) rada odvija se u najkraćem roku od tri meseca, a u najdužem od šest meseci. Ukoliko ne preda rad nakon isteka šest meseci od prijave rada, kandidat gubi pravo da preda isti rad i pristupa ponavljanju procedure za prijavu, izradu, predaju i odbranu diplomskog (Master) rada.
4. Diplomski (Master) rad sastoji se iz dve celine – teorijskih osnova i izrađenog master rada. Obe celine podjednakim udelom (po 50%) učestvuju u formiranju finalne ocene diplomskog (Master) rada. Formalno, diplomski (master) rad predaje se u segmentima: 1) **Elaborat** (formata A4) sastavljen od: popunjenih i potpisanih obrazaca propisanih Pravilnikom Fakulteta tehničkih nauka; tekstualnog dela – pisanog prikaza istraživanja teorijskih osnova i grafičkih priloga projekta formatiranih na listovima standardnih dimenzija A3 ili A4; 2) **Jedan sintezni plakat** formata 70/70 cm, 150 dpi. U zavisnosti od obima istraživanja i tipa diplomskog (Master) rada, neophodno je kao segment predaje uvrstiti i potreban broj plakata formata 50/70 cm, ili izuzetno 100/70 cm, što se definiše u dogovoru s mentorom, rezolucije 150 dpi.
5. Svaki diplomski (Master) rad mora da sadrži prikaz projekta koji je originalno delo kandidata.

## Predaja

1. Predaja diplomskih (Master) radova odvija se tokom cele školske godine.

2. Kandidat predaje finalnu verziju diplomskog (Master) rada u elektronskoj formi na mejl adresu mentora, najkasnije 14 dana pre planiranog termina odbrane.
3. Finalna verzija diplomskog (Master) rada u elektronskoj formi sadrži sve finalne elemente rada: 1) **elaborat** pripremljen kao pdf dokument sa integrisanim potrebnim obrascima; 2) **sintezni plakat** – koncizan i jasan prikaz rada (format 70/70 cm, 150 dpi); 3) **sve plakate** (prikaze rada na formatima dimenzija 50/70 cm, izuzetno 100/70cm, 150 dpi, u dogovoru sa mentorom), ukoliko tip master rada zahteva prikazivanje projekta u tom formatu.
4. U sklopu finalne predaje rada u elektronskoj formi ne predaju se štampani primerci diplomskog (Master) rada, niti se predaju plakati u štampanoj formi i makete projekta.
5. U sklopu finalne predaje rada, kandidat mentoru predaje i **finalnu verziju rada za Zbornik radova Fakulteta tehničkih nauka**, prema, za u tu svrhu, definisanom šablonu. Mentor, dalje, rad za Zbornik prosleđuje uredništvu i pre odbrane rada dobija potvrdu o prihvatanju rada za objavljivanje u Zborniku.
6. Kandidat najkasnije 7 dana pred zvanični rok odbrane diplomskog (Master) rada od mentora dobija pisanu notifikaciju - Potvrdu o podobnosti rada za odbranu, u .pdf formatu, koju mentor, zajedno sa predatim diplomskim radom, prosleđuje na e-mail adresu [odbranadiplomskih@gmail.com](mailto:odbranadiplomskih@gmail.com), radi zakazivanja odbrane.
7. Kandidat je u obavezi da u roku od dva radna dana nakon dobijanja Potvrde o podobnosti rada za odbranu dostavi 2 tvrdo ukoričena primerka elaborata u Sekretarijat Departmana za arhitekturu i urbanizam.

## Odbrana

1. Zvanični rokovi za odbranu diplomskih (Master) radova su unapred definisani. Tokom školske godine ima ih pet (januar, april, jun, septembar i oktobar) i svake godine se od momenta uspostavljanja radnog kalendara Fakulteta tehničkih nauka, dodatno definišu tačni datumi odbrana i objavljuju na web strani Departmana.
2. Kandidat koji je izradio i predao elektronsku verziju diplomskog (Master) rada, pristupa usmenoj prezentaciji i odbrani rada u prvom sledećem zvanično predviđenom roku za odbranu radova.
3. Odbrana diplomskog (Master) rada je događaj javnog karaktera.
4. Na odbranu diplomskog (Master) rada, kandidat donosi **pripremljenu prezentaciju projekta** u elektronskom obliku, za potrebe predstavljanja projekta i **finalni elaborat (Master) rada** u elektronskoj formi, pripremljen kao pdf dokument i **narezan na disk**. Sve detalje predstavljanja projekta – dužinu izlaganja i materijal koji će biti prikazan, kandidat dogovara sa mentorom.

5. Nakon odbrane rada, sintezni plakat odbranjenog rada u elektronskoj verziji polaže se u zajedničku elektronsku arhivu Departmana za arhitekturu i urbanizam.

### **Dodatna napomena**

Svi mentori i komentori su u obavezi da vode evidenciju o broju odbranjenjih diplomskih (Master) radova tokom kalendarske godine, koju dostavljaju na uvid na zahtev šefa katedre i sekretara katedre